

Số: 71/KH-UBND

Gia Hội, ngày 17 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thúc đẩy người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường

Thực hiện Công văn số 4246/UBND-KSTT ngày 02/6/2023 của UBND thành phố về tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến. UBND Phường xây dựng kế hoạch thúc đẩy người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, góp phần hình thành công dân số trên địa bàn.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, minh bạch thông tin, tiết kiệm giảm chi phí, tạo thuận lợi và nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức khi thực hiện các TTHC.

- Tập trung thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra của UBND tỉnh và UBND thành phố. Cải thiện vị trí xếp hạng thủ tục hành chính so với năm 2023.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, UBND phường; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến phục vụ người dân; thúc đẩy cải cách hành chính, nâng cao các chỉ số về cải cách hành chính, chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Tăng cường việc chỉ đạo thực hiện đẩy mạnh cải cách TTHC, triển khai DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến một cách sáng tạo, hiệu quả, toàn diện; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động xác định cải cách TTHC, triển khai DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục trong chỉ đạo, điều hành.

- Tăng cường công tác phối hợp trong việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC, triển khai DVC trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

- Huy động sự tham gia vào cuộc tích cực của tất cả các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân để tạo được sự đồng thuận của cả hệ thống cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động cải cách, TTHC, triển khai DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu

- Đảm bảo thực hiện các mục tiêu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao tại

Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Đảm bảo thực hiện các mục tiêu của Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 12/11/2021 của Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XVI về chuyển đổi số tỉnh Thừa Thiên Huế đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Đảm bảo thực hiện các mục tiêu của Nghị quyết số 23-NQ/ĐU ngày 21/02/2023 của Đảng ủy phường Gia Hội về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2023 và giai đoạn 2023-2025.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp tục rà soát, đề nghị nâng cấp, hoàn thiện Cổng DVC để tối ưu hóa trải nghiệm người dùng, đáp ứng các yêu cầu trong quá trình ứng dụng Hệ thống thông tin một cửa trong tiếp nhận giải quyết TTHC.

- Rà soát, chuẩn hóa thông tin TTHC, DVC trực tuyến một cách đồng bộ, thống nhất, đồng thời công khai, cập nhật đầy đủ trên Cổng DVC tỉnh, Cổng DVC quốc gia.

- Đẩy mạnh số hóa, luân chuyển, giải quyết, ký số và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến trên Cổng DVC.

- Tiếp tục phối hợp thực hiện việc kết nối, chia sẻ, xác thực thông tin công dân giữa CSDLQG về dân cư với Cổng DVC để phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp DVC trực tuyến.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường truyền thông và tuyên truyền hiệu quả về DVC trực tuyến để người dân hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại từ việc sử dụng DVC trực tuyến. Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng thụ hưởng. Tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử, mạng xã hội như Facebook, Zalo, đến từng Tổ dân phố từ đó thêm một kênh thông tin để đưa lợi ích của việc sử dụng DVC trực tuyến đến từng hộ gia đình.

2. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ, đảm bảo an toàn, thiết thực trong quá trình cung cấp DVC trực tuyến trên địa bàn.

3. 100% cán bộ, đảng viên, công chức, học sinh, sinh viên gương mẫu đi đầu đăng ký tài khoản định danh và xác thực điện tử và sử dụng DVC trực tuyến đã được cung cấp trên Cổng DVC của tỉnh và Cổng DVC quốc gia, cũng như giới thiệu, hướng dẫn cho người thân cùng thực hiện.

4. Thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết TTHC, xây dựng chính sách hỗ trợ phí, lệ phí cho người dân trong việc thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến.

5. Minh bạch thông tin với người dân thông qua: nhắn tin, thư điện tử (email), công khai thông tin trên Trang thông tin điện tử, chủ động trong việc cung cấp thông tin.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - thống kê

- Chủ trì, theo dõi đơn đốc các bộ phận chuyên môn trong việc công khai TTHC, quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC (cập nhật TTHC, điện tử hóa quy trình nội bộ trên Cổng DVC của tỉnh) được kịp thời, đúng quy định.

- Đơn đốc việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC trên Cổng DVC, việc số hóa hồ sơ TTHC, lưu trữ điện tử, luân chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ DVC trực tuyến và ký số, cập nhật lên Cổng DVC tỉnh theo đúng quy định.

- Hướng dẫn lực lượng tình nguyện viên hỗ trợ thực hiện Kế hoạch đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Phân công cán bộ, công chức cùng với lực lượng tình nguyện viên thực hiện việc thúc đẩy người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; hàng tháng tổng hợp báo cáo Thường trực UBND phường kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc để có giải pháp khắc phục.

- Báo cáo UBND thành phố kết quả thực hiện trước ngày 14/9/2023.

2. Công chức Văn hóa xã hội

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng DVC trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Phối hợp với Công an thành phố, công an phường triển khai kết nối, chia sẻ, xác thực thông tin công dân giữa CSDLQG về dân cư với Cổng DVC tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Công an.

- Công bố danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và thực hiện thanh toán trực tuyến qua Cổng DVC quốc gia, công thông tin điện tử.

3. Công an thành phường

Phối hợp chặt chẽ với Công an thành phố, bộ phận văn hóa trong việc xác thực thông tin công dân trên Cổng DVC tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Công an.

Thực hiện đảm bảo Kế hoạch tổ chức đợt cao điểm thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử cho toàn bộ công dân đủ điều kiện trên địa bàn phường Gia Hội năm 2023.

4. Các bộ phận chuyên môn

Nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý, giải quyết trực tuyến; đảm bảo 100% TTHC được tiếp nhận và thực hiện trên Cổng DVC, hệ thống thông tin một cửa điện tử, không để hồ sơ chậm muộn; thực hiện liên thông giải quyết TTHC; thực hiện ký số các hồ sơ, văn bản trong quá trình giải quyết TTHC, xử lý dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC.

5. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường.

Xây dựng 1 Đội Thanh niên tình nguyện Hỗ trợ Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (7-10 đoàn viên); Đội tình nguyện sẽ tham gia tuyên truyền, hỗ trợ các người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong thực hiện thủ tục hành chính, kích hoạt định danh điện tử mức độ 2 và sử dụng phần mềm VNIED tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Một cửa phường).

6. Đề nghị UBMTTQ và các đoàn thể, các tổ dân phố

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến và

thanh toán trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch thúc đẩy dịch vụ công trực tuyến của UBND phường, đề nghị các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Đảng ủy phường;
- Mặt trận và các tổ chức đoàn thể phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các công chức liên quan;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Công Thành Tài